

Số: 139/TB-TrMNNT

Nam Triều, ngày 13 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ ban chỉ đạo thực hiện công khai
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-MNNT ngày 19/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Nam Triều thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025;

Căn cứ trực năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của các thành viên trong ban chỉ đạo như sau:

1. Đồng chí - Lê Thị Huệ - Hiệu trưởng - Trưởng ban

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai.
- Trịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện nội dung công khai của nhà trường với cấp trên.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho các cấp quản lý kiểm tra việc thực hiện các nội dung.

2. Đồng chí - Tạ Thị Phương Như - Chủ tịch công đoàn - Phó trưởng ban chỉ đạo

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị
- Trịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị.

3. Đồng chí: Đỗ Thị Hậu: Phó Hiệu trưởng - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và chỉ đạo việc công khai về các nội dung nuôi dưỡng.

4. Đồng chí - Nguyễn Thị Hạnh - TT tổ chuyên môn mẫu giáo

- Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

5. Đồng chí - Phạm Thị Hoa - Kế toán

- Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo quy định về các nội dung cần công khai, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời gian. Thực hiện việc niêm yết các biểu mẫu đúng thời hạn quy định.

Báo cáo Hiệu trưởng các số liệu công khai cần công bố trong hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học 2024-2025 của nhà trường.

6. Đồng chí - Hoàng Thị Hậu - Nhân viên văn thư

- Tổng hợp, cập nhật các loại văn bản chỉ đạo của cấp trên trình hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công khai của nhà trường.

- Tổng hợp số liệu các bộ phận báo cáo, hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo quy định.

- Công khai các loại hồ sơ, văn bản, số liệu theo kế hoạch.

Các thành viên của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trường mầm non Nam Triều thông báo để ban giám hiệu, các tổ, bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được biết./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Lê Thị Huệ