

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong trường mầm non
năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM TRIỀU

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC

Xét khả năng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, Nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kient toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025 gồm các bà có tên sau:

1. Bà: Lê Thị Huệ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà: Tạ Thị Phương Như	CT Công đoàn	Phó ban
3. Bà: Hoàng Thị Hậu	Văn thư	Thư ký
4. Bà: Đỗ Thị Hậu	Phó Hiệu Trưởng	Thành viên
5. Bà: Nguyễn Thị Hạnh	Phó Hiệu Trưởng	Thành viên
6. Bà: Phạm Thị Hoa	Kế toán	Thành viên
7. Bà: Vũ Thị Hoàn (A)	TTCMMG-TBTTND	Thành viên
8. Bà: Lê Thị Mai Hương	TTCM Nhà trẻ	Thành viên
9. Bà: Phạm Thị Trà Giang	Bếp trưởng	Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện theo đúng quy định Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

Điều 3. Các Bà trong Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai của nhà trường có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Huệ

BẢNG PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện nội dung công khai

(Kèm theo Quyết định số: 138/QĐ-MNNT ngày 13/9/2023 của Hiệu trưởng

Trường Mầm non Nam Triều)

1. Bà Lê Thị Huệ: Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện quy chế công khai. Điều hành tổ chức công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT; Quy chế công khai đến toàn thể hội đồng sư phạm Nhà trường và Cha mẹ học sinh.

- Trịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và văn thư; công khai thu, chi tài chính, sử dụng tài sản của nhà trường theo từng thời điểm. Kết quả xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Bà Tạ Thị Phương Như: Chủ tịch công đoàn-Phó ban thường trực

- Phối hợp với Ban giám hiệu triển khai thực hiện Quy chế công khai trong Nhà trường.

- Phát động phong trào thi đua, tích cực bồi dưỡng, học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Tuyên truyền, phát động các phong trào thi đua, giám sát và kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thực hiện chức năng giám sát thực hiện công khai của nhà trường trong các hoạt động.

3. Bà Hoàng Thị Hậu: Văn thư – Thư ký

Có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và công khai các hoạt động trong nhà trường.

- Tổng hợp số liệu các bộ phận báo cáo, hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo quy định.

- Công khai các loại hồ sơ, văn bản, số liệu theo kế hoạch

4. Bà Đỗ Thị Hậu: Phó Hiệu trưởng – Thành viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác quản lý và nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng, kiểm tra chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, cơ sở vật chất, giám sát hoạt động giáo dục và các hoạt động khác được phân công.

- Theo dõi, nắm bắt tổng hợp tình hình thực hiện các nội dung công khai, nếu có vướng mắc báo cáo ban chỉ đạo có hướng giải quyết.

5. Bà Nguyễn Thị Hạnh: Phó Hiệu Trưởng- Thành viên

- Thực hiện công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các thành viên trong tổ chuyên môn. Tổ chức công khai công tác đánh giá giáo viên và học sinh trong tổ.

6. Bà Phạm Thị Hoa: Kế toán - Thành viên

- Thực hiện công tác tài chính, quyết toán thu - chi nguồn kinh phí được cấp, nguồn kinh phí từ các khoản thu thỏa thuận hoặc nguồn khác (nếu có) và quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường.

- Thực hiện đảm bảo mọi chế độ, chính sách cho người lao động. Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ tài chính, tài sản khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu của Nhà trường.

7. Bà Bà Vũ Thị Hoàn (A): TTCMMG-TBTTND - Thành viên

- Thực hiện kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các thành viên trong tổ chuyên môn. Tổ chức công khai công tác đánh giá giáo viên và học sinh trong tổ.

Giám sát và kiểm tra thực hiện công khai của nhà trường về các lĩnh vực được phân công.

8. Bà Lê Thị Mai Hương: TTCM Nhà trẻ - Thành viên

- Thực hiện kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các thành viên trong tổ chuyên môn. Tổ chức công khai công tác đánh giá giáo viên và học sinh trong tổ.

9. Bà Phạm Thị Trà Giang: Bếp trưởng - Thành viên

- Thực hiện quản lý công tác nuôi dưỡng trẻ của các thành viên trong tổ nuôi dưỡng.

- Thực hiện tốt công tác công khai định lượng thức ăn hàng ngày của trẻ lên bảng định lượng thức ăn.