

UBND HUYỆN PHÚ XUYÊN
TRƯỜNG MN NAM TRIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 165 /KH- MN NT

Nam Triều, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo công tác bán trú năm học: 2024- 2025

Căn cứ vào kế hoạch số 140 ngày 21 tháng 9 năm 2024 của hiệu trưởng trường mầm non Nam Triều về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

Căn cứ vào thực tế các thành viên trong ban chỉ đạo phụ trách công tác bán trú, trường MN Nam Triều xây dựng kế hoạch chỉ đạo bán trú của đơn vị năm học 2024- 2025 với những nội dung sau đây:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

1. Thuận lợi

- Hoạt động của nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo chặt chẽ của Đảng uỷ, UBND, HĐND, HGDĐ xã Nam Triều và sự chỉ đạo sâu sát về chuyên môn của Sở GD - ĐT Hà Nội, Phòng GD - ĐT Phú Xuyên

- Đội ngũ giáo viên đa số trẻ, khỏe, nhiệt tình, yêu nghề, yêu trẻ, tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nâng cao năng lực sư phạm, nâng cao chất lượng dạy và học theo xu thế đổi mới.

- Số trẻ có nhu cầu ăn bán trú tại trường 100% cụ thể theo kế hoạch năm học là: 340 Cháu.

- Hội cha mẹ học sinh ngày càng nhận thức đầy đủ về giáo dục mầm non, về nhu cầu dinh dưỡng của trẻ mầm non nên đã đóng góp tích cực với mức ăn của trẻ 22.000đ/ngày.

- Nhà trường đã có 01 đ/c y tế có bằng y sĩ để trực tiếp khám sức khỏe cho tất cả các cháu nhà trẻ, mẫu giáo (khám tổng quát định kỳ 2 lần/năm).

- Đội ngũ giáo viên, cô nuôi yêu nghề mến trẻ, có tâm huyết với nghề, có trình độ chuyên môn đảm bảo.

- Chất lượng nuôi dạy trẻ có hiệu quả cao hơn những năm trước, có kế hoạch mở các chuyên đề: Giáo dục bảo vệ môi trường, VSATTP, vào các hoạt động của trẻ.

2. Khó khăn

- Mặc dù nhà nước và địa phương đầu tư cho giáo dục mầm non tỷ lệ ngày càng cao, song vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới GDMN hiện nay,

nhất là yêu cầu chuẩn hóa về CSVC, hiện đại hóa phương tiện, thiết bị nhằm nâng cao chất lượng CSGD trẻ. Khu vực sơ chế đã xuống cấp cần được cải tạo. - Mức lương của nhân viên dinh dưỡng chưa ổn định, còn phụ thuộc lớn vào nguồn đóng góp của phụ huynh (số lượng trẻ) nên đời sống của họ còn nhiều khó khăn. Qua đó cho thấy mặc dù còn gặp nhiều khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ năm học nhưng trong những năm học vừa qua, cùng với việc nâng cao chất lượng giáo dục trẻ, vấn đề đảm bảo VSATTP trong trường MN được nhà trường thực hiện một cách nghiêm túc. Nhà trường xem đây là một tiêu chí quan trọng, được đặt lên hàng đầu; việc đảm bảo VSATTP là một nhiệm vụ vô cùng quan trọng, nhà trường đã xác định đây là nhiệm vụ bảo vệ sức khỏe và sự phát triển toàn diện cho cả một thế hệ làm chủ tương lai của đất nước vì vậy để tiếp tục duy trì tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ ở trường MN Nam Triều đã xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể như sau.

II. Nhiệm vụ trung

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo để xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ cho bán trú tạo điều kiện cho trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng và phục hồi cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, cô nuôi nấu bếp.

III. Nhiệm vụ cụ thể

A. Qui mô phát triển

1. Chỉ tiêu phấn đấu

- Trẻ ăn bán trú tại trường 100%
- Đảm bảo định biên 2 cô trên lớp,
- Tỷ lệ chuyên cần đạt tỷ lệ: 95- 97%
- Trẻ suy dinh dưỡng cuối năm dưới 1.5%

2. Biện pháp thực hiện

- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường, tạo điều kiện về mọi mặt để giáo viên và nhân viên hoàn thành tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Tạo môi trường bên trong và ngoài lớp với nhiều màu sắc, phong phú, thân thiện, hấp dẫn, trẻ đến trường.

- Khắc phục những tồn tại trong khâu chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

B. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Công tác nuôi dưỡng

a) Chỉ tiêu

- 100% trẻ ăn hết suất. 100% trẻ phát triển tốt và tăng cân
- 98 % trẻ có nề nếp, thói quen tốt trong ăn uống.
- Giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống dưới 2% năm.
- 100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân theo quy định.
- Có đủ hợp đồng thực phẩm các loại theo quy định.

b) Biện pháp

- Tổ chức tốt bữa ăn hàng ngày, đảm bảo đủ kcalo cho trẻ.
- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn phù hợp với từng độ tuổi. Thường xuyên thay đổi thực đơn theo ngày, theo mùa, chế biến đa dạng phong phú hợp khẩu vị trẻ, các món ăn có màu sắc đẹp để kích thích trẻ ăn ngon, ăn hết suất.
- Đảm bảo ATVSTP về chất lượng chế biến, nguồn cung cấp thực phẩm hàng ngày.
- Các cô nuôi thực hiện tốt các qui định của nhà bếp, lưu mẫu thực phẩm 24/24 giờ đúng qui định. Thực hiện đồ dùng chế biến sạch, chín rõ ràng.
- Mua thực phẩm đúng hợp đồng của nhà cung cấp.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho đội ngũ cô nuôi và đội ngũ cán bộ, nhân viên phục vụ công tác bán trú 2 lần/năm và cập nhật kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của trung tâm y tế dự phòng huyện.
- Giám sát việc thực hiện vệ sinh phòng, nhóm, vệ sinh cá nhân cô và trẻ.

2. Chăm sóc sức khỏe, vệ sinh phòng bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an toàn cho trẻ

a) Chỉ tiêu

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần.
- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng.
- 100% trẻ được cân đo hàng quý.
- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ hàng năm.
- 100% trẻ được khám răng định kỳ và thực hiện vệ sinh răng miệng tốt.
- Phối hợp tốt với phụ huynh học sinh trong công tác phòng và điều trị kịp thời những bệnh có nguy cơ tiềm ẩn ảnh hưởng tới sức khỏe của trẻ.
- 100% trẻ được uống ngừa bại liệt và Vitamin A
- 100% trẻ nhà trẻ được theo dõi lịch tiêm chủng.

b) Những biện pháp chủ yếu để hạn chế tình trạng suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đầu năm học nhà trường đã chỉ đạo đ/c nhân viên y tế tổ chức khám sức khỏe tổng quát cho trẻ để phân loại sức khỏe, tình trạng dinh dưỡng của trẻ ngay từ đầu. Từ đó có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân béo phì cho trẻ theo từng loại. Đồng thời phát hiện sớm một số bệnh tiềm ẩn có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe của trẻ báo cho phụ huynh học sinh có hướng điều trị. Sau khi khám, các trường hợp bị bệnh đều phải được can thiệp và giáo viên phải theo dõi, ghi chép trên biểu đồ.

- Vận động phụ huynh cho các cháu đi tiêm chủng đúng lịch và đủ các mũi tiêm.

- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các nhóm lớp tổ chức cân đo cháu theo định kỳ trong năm, phân loại trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì có biện pháp phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh chăm sóc trẻ tốt hơn.

- Nhân viên y tế cách chấm biểu đồ tăng trưởng để theo dõi sự phát triển cân nặng và chiều cao của trẻ từ đó xác định những vấn đề liên quan đến sức khỏe và dinh dưỡng của trẻ.

- Lên kế hoạch cho các nhóm lớp tổng vệ sinh đồ dùng đồ chơi, đồ dùng cá nhân trẻ, VS phòng nhóm, vệ sinh môi trường. Thu gom các vật dụng dễ gây cháy nổ, hàng ngày kiểm tra các ổ điện, dây dẫn điện nếu thấy hư hỏng phải cho sửa chữa kịp thời.

- Tổ chức cho các lớp thao giảng về kỹ năng và thao tác vệ sinh như: rửa tay, lau mặt, chải răng, lồng ghép các nội dung giáo dục hành vi văn minh, vệ sinh và giữ gìn vệ sinh răng miệng vào các hoạt động của trẻ.

- Tổ chức thao giảng hoặc dự giờ 1 lần/tháng.

- Bồi dưỡng kiến thức thực hành dinh dưỡng, thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh trong chế biến, cách phòng chống trẻ bị suy dinh dưỡng cho đội ngũ cán bộ giáo viên trong toàn trường.

- Hướng dẫn nhân viên nuôi dưỡng xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn phù hợp với từng độ tuổi. Thường xuyên thay đổi thực đơn theo mùa, chọn những thực phẩm sẵn có ở địa phương, chế biến đa dạng phong phú hợp khẩu vị trẻ, các món ăn có màu sắc đẹp để kích thích trẻ ăn ngon, ăn hết suất.

- Đảm bảo ATVSTP về chất lượng chế biến, nguồn cung cấp thực phẩm hàng ngày. Mua thực phẩm đúng hợp đồng của nhà cung cấp ... (những nơi có uy tín và biết rõ nguồn gốc)

- Kiểm tra chất lượng bữa ăn, năng lượng Kcalo cần đạt của trẻ trong ngày ở trường và việc tổ chức bữa ăn cho trẻ ở các lớp với nhiều hình thức.
- Theo dõi sức khỏe trẻ bằng biểu đồ phát triển: Cân và đo trẻ 3 tháng 1 lần, khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm, có sự so sánh sau mỗi lần cân đo.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ CBGVNV 1 lần/năm.
- Làm tốt công tác tuyên truyền.
- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để duy trì mức ăn cho trẻ để đảm bảo năng lượng cần đạt cho trẻ.
- Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng ngay đầu năm, gắn trách nhiệm giữa giáo viên đứng lớp với cô chế biến.

3. Đầu tư cơ sở vật chất.

a) Chỉ tiêu

- + Trường: - Xây dựng môi trường trong sạch- học sinh tích cực
 - Môi trường xanh sạch đẹp an toàn. Bếp đúng qui cách
- + Lớp học: - Có đủ đồ dùng phục vụ bếp ăn bán trú.
 - Đồ dùng vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo viên, công nhân viên.

b) Biện pháp

- Đầu tư cơ sở vật chất đúng theo yêu cầu chung: phòng thay đồ cho nhân viên, bếp 1 chiều đảm bảo hướng gió lùa...
- Có kế hoạch tu bổ cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng nhà bếp....
- Giáo dục trẻ biết bảo vệ môi trường trong, ngoài lớp sạch sẽ. Những hành vi văn minh nơi công cộng.
- Chỉ đạo các lớp, giáo viên, cô nuôi nêu cao tinh thần trách nhiệm có ý thức bảo vệ tài sản bán trú.
- Tham mưu các cấp lãnh đạo, xây dựng bổ sung cơ sở vật chất đồ dùng bán trú.
- Không sử dụng đồ dùng bằng nhựa để chế biến thức ăn cho trẻ ăn và đựng nước cho trẻ uống.
- Làm tốt công tác phối hợp, tuyên truyền tốt với ban đại diện cha mẹ học sinh về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

4. Công tác tuyên truyền giáo dục vệ sinh dinh dưỡng và giáo dục sức khỏe trong cộng đồng và phụ huynh học sinh

a) Chỉ tiêu

- 100% đội ngũ CB, GV, NV nắm vững và thực hiện tốt cách nuôi dưỡng CS trẻ.

- 100% phụ huynh được cung cấp kiến thức nuôi dưỡng, CS trẻ theo khoa học.

- 85- 97% phụ huynh có kiến thức nuôi dạy con tốt.

b) Biện pháp

- Tuyên truyền qua bảng tin của trường, lớp, tờ rơi, tranh ảnh nội dung ngắn gọn được thường xuyên thay đổi theo từng chủ đề.

- Tuyên truyền trong các buổi họp phụ huynh.

- Thực hiện sổ tuyên truyền trong từng khối, lớp có sự tham gia của PH.

- Phát động phong trào sáng tác các bài thơ ca, hò vè mang nội dung giáo dục về vệ sinh dinh dưỡng, giáo dục sức khỏe đơn giản để trẻ dễ nhớ, dễ học, dễ thực hành.

5. Bồi dưỡng đội ngũ

a) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên, cô nuôi được bồi dưỡng kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học.

- 100% giáo viên, cô nuôi nắm vững và thực hiện tốt các qui định trung theo qui chế của vệ sinh chăm sóc nuôi dạy trẻ.

- 100% giáo viên, cô nuôi hiểu rõ và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình với khả năng và tinh thần cao nhất.

- 100% giáo viên, cô nuôi phụ trách bán trú nắm kiến thức về dinh dưỡng học đường và 10 nguyên tắc vàng trong chế biến thực phẩm.

- 100% giáo viên nhóm bếp biết tính khẩu phần qua phần mềm dinh dưỡng mới.

b) Biện pháp

- Tổ chức bồi dưỡng tay nghề cho cô nuôi, bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ GV.

- Tổ chức phân công cho cô nuôi dự giờ ăn của trẻ để rút kinh nghiệm hàng tuần 2 lần/tuần.

- Tổ chức thao giảng chế biến món ăn cho cô nuôi.

6. Công tác, kiểm tra

a) Chỉ tiêu

- 100% các nhóm, lớp được kiểm tra dự giờ ăn theo kế hoạch (1 lần/tháng)

- 100% giáo viên- nhân viên được kiểm tra kiến thức về vệ sinh, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- 100% cô nuôi được kiểm tra chế biến, vệ sinh ATTP, cân đong thực phẩm, chia ăn cho trẻ, vệ sinh trong quá trình chế biến và sau khi chế biến.

- Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú 1 lần/tháng.

b) Biện pháp

- Lên kế hoạch kiểm tra, giám sát tay nghề nuôi của giáo viên, thao tác chế biến của cô nuôi.

- Kiểm tra vệ sinh phòng, nhóm trẻ, nề nếp bán trú, giờ ăn, ngủ của trẻ. (1 lần/tháng)

- Kiểm tra vệ sinh môi trường (1 lần/tháng)

- Vệ sinh dụng cụ (1 lần/tháng)

- Vệ sinh cá nhân (1 lần/tháng)

- Vệ sinh thực phẩm (1 lần/tháng)

7. Công tác thi đua

a) Chỉ tiêu

- Cá nhân: 8/8 cô nuôi qua kiểm tra, xếp loại khá, tốt.

b) Biện pháp

- Ban giám hiệu thống nhất đánh giá xếp loại trên các tiêu chí.

- Ban giám hiệu có kế hoạch kiểm tra và đôn đốc các cô nuôi hoàn thành các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua đầu năm đã đăng ký.

III. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CỤ THỂ NĂM HỌC 2024 - 2025

Tháng	Nội dung bồi dưỡng
8/2024	- XD kế hoạch bán trú năm học 2024 - 2025 - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm nhóm bếp - Chỉ đạo mua sắm bổ sung cơ sở vật chất phục vụ bán trú - Chỉ đạo xây dựng thực đơn - Chỉ đạo đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và hợp đồng thực phẩm. - Hợp phụ huynh thỏa thuận tăng tiền ăn cho trẻ 22.000đ/ngày/trẻ
9/2024	- Kiểm tra quy trình vệ sinh cá nhân trẻ, tổ chức bữa ăn các lớp. - Duyệt thực đơn - Chỉ đạo cân đo trẻ lần 1. - Tiếp tục bồi dưỡng cách xây dựng thực đơn cách tính khẩu phần trên phần mềm cho nhân viên nuôi dưỡng.

	- Chỉ đạo BCD bán trú tiến hành kiểm tra giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm. - Kiểm tra đồ dùng nhà bếp. - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú. - Tiếp tục bồi dưỡng cách tính khẩu phần cho nhân viên nuôi dưỡng.
10/2024	- Duyệt thực đơn - Kiểm tra thực hiện hợp đồng thực phẩm, kiểm tra tiếp phẩm, kiểm tra quy trình chế biến, tính khẩu phần nhà bếp. - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng, kiểm tra chuyên đề. - Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng và vệ sinh ATTP - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú. - Tiếp tục bồi dưỡng cách tính khẩu phần cho nhân viên dưỡng.
11/2024	- Chỉ đạo nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm thực 3 bước. Chỉ đạo các đ/c trong ban chỉ đạo bán trú thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra thực phẩm, duyệt hóa đơn, thanh quyết toán tiền ăn cho trẻ theo kế hoạch. - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú - KT sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt 1. - Tiếp tục bồi dưỡng cách tính khẩu phần cho nhân viên nuôi dưỡng. - Duyệt thực đơn - Chỉ đạo nhân viên y tế kiểm tra cân đo những trẻ bị SDD để có BP phối hợp với phụ huynh. - Thao giảng chế biến món ăn
12/2024	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham nhận thực phẩm thực hiện thường xuyên. - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú. - Duyệt thực đơn. - Kiểm tra cân đo, theo dõi Biểu đồ.

	- Chỉ đạo xây dựng vườn rau của bé.
1/2025	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham gia tiếp phẩm thực hiện thường xuyên. - Duyệt thực đơn - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP
2/2025	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham gia nhận thực phẩm thực hiện thường xuyên. - KT vệ sinh ATTP sau tết nguyên đán. - Duyệt thực đơn - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú. - Kiểm tra chất lượng nuôi dưỡng VSATTP.
3/2025	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham gia nhận thực phẩm thực hiện thường xuyên như kiểm tra thực phẩm, duyệt hóa đơn, thanh quyết toán tiền ăn cho trẻ theo kế hoạch. - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP - Chỉ đạo cân đo trẻ lần 3 - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú.
4/2025	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham gia nhận phẩm thực hiện thường xuyên. - Duyệt thực đơn - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú. - Kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt 2 - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP

	- Chuẩn bị các điều kiện để phòng y tế dự phòng huyện kiểm tra bếp ăn bán trú.
5/2025	- Chỉ đạo các đồng chí trong ban chỉ đạo bán trú thực hiện các công việc theo phân hành: nhân viên y tế kiểm tra chặt chẽ khâu kiểm tra 3 bước, các đồng chí tham gia nhận thực phẩm thực hiện thường xuyên. - Duyệt thực đơn - Phối hợp với ban Đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra bếp bán trú.
6,7/2025	- Nghỉ hè.
8/2025	- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép. - Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới (vệ sinh nhóm, lớp, phong quang môi trường, xây dựng môi trường học tập). - Tuyển sinh năm học mới, tựu trường. - Họp BDD cha mẹ học sinh nhà trường và họp phụ huynh các lớp.

IV. PHÂN CÔNG BỘ MÁY QUẢN LÝ CHỈ ĐẠO

1. Phân công cán bộ quản lý

- Đ/c: Lê Thị Huệ: Hiệu trưởng- Trưởng ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trung về chất lượng dinh dưỡng toàn trường; Cùng với kế toán, Phó hiệu trưởng, Các đồng chí trong tổ chuyên môn và nhân viên dinh dưỡng, hội phụ huynh chịu trách nhiệm lựa chọn khách hàng để họp đồng thực phẩm. Thường xuyên kiểm tra đốc thúc giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Đ/c Đỗ Thị Hậu: PHT- Phó trưởng ban chỉ đạo: Phụ trách công tác nuôi dưỡng trực tiếp chỉ đạo ký xác nhận bảng tính dưỡng chất hàng ngày, hóa đơn, bảng kê dự kiến thực phẩm cần mua mỗi ngày, bảng điều chỉnh thực phẩm cần mua phù hợp với số lượng cháu thực tế và ký xác nhận thực phẩm nhập hàng ngày.

- Đồng chí: Nguyễn Thị Hạnh -Phó hiệu trưởng: phụ trách công tác giáo dục ký giao nhận, phối hợp chỉ đạo đội ngũ giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, công tác vệ sinh môi trường tại các nhóm, lớp:

2. Phân công thành phần nhân viên nhóm bếp, tổ trưởng, tổ phó, nhân viên y tế, nhân viên kế toán

- Các cô nhân viên nuôi dưỡng

+ Các đồng chí trong bếp luân phiên nhau trong việc xây dựng thực đơn, tính khẩu phần, xây dựng dự kiến hóa đơn kê chợ chế biến món ăn cho trẻ ở. Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tính khẩu phần ăn hàng ngày cho trẻ tuần mình phụ trách, đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các chất, đảm bảo vệ sinh nhà bếp sạch sẽ, lưu mẫu thực phẩm hàng ngày 24/24h. Phối hợp với các đồng chí trong tổ thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của nhà bếp. Tham gia nhận thực phẩm theo hợp đồng; nhập thực phẩm hàng ngày cho tủ kho; tham gia chế biến, nắm số lượng báo ăn của các lớp, phân phối thức ăn; vệ sinh bếp và các dụng cụ nhà bếp. Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của nhà bếp.

- Đ/c Phạm Thị Hoa: Nhân viên kế toán: Làm các loại hồ sơ sổ sách như: Tập hợp bán phiếu ăn toàn trường, tập hợp bảng chấm cơm toàn trường, hoàn thành sổ theo dõi thu chi, các loại hóa đơn chứng từ, các loại hợp đồng. Đồng thời kiêm công tác kế toán, cân đối thu chi tiền ăn của trẻ, tiền ăn của cô, tiền lương của nhân viên dinh dưỡng.

- Đ/c Nguyễn Thị Thảo: Nhân viên y tế: Thực hiện nội dung kiểm thực 3 bước theo quy định; chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng nghiêm túc thực hiện quy trình bếp một chiều, vệ sinh nhà bếp hàng ngày. Phối hợp giám sát bếp ăn bán trú.

- Đ/c Nguyễn Thị Thảo: Tủ kho; chịu trách nhiệm bán phiếu ăn và quyết toán tiền ăn hằng ngày của trẻ cho nhân viên nuôi dưỡng; chịu trách nhiệm phối hợp với các đ/c trong ban chỉ đạo và theo dõi xuất nhập kho hàng ngày

- Đ/c Vũ Thị Hoàn, Lê Thị Mai Hương: TTCM chịu trách nhiệm phối hợp với các đ/c trong ban chỉ đạo thực hiện kiểm soát các khâu trọng yếu tại bếp ăn bán trú theo kế hoạch:

+ Đôn đốc giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ tại các nhóm, lớp;

+ Tuyên truyền, đôn đốc phụ huynh đóng góp các khoản liên quan đến công tác bán trú hàng tháng kịp thời và đúng quy định.

- Đ/c Vũ thị Hoàn A: TBTTND và đ/c Nguyễn Thị Hân trưởng ban CMHS phối hợp với các đ/c trong ban chỉ đạo thực hiện kiểm soát các khâu trọng yếu tại bếp ăn bán trú theo kế hoạch: hàng ngày (kiểm soát nguyên liệu

đầu vào; kiểm soát khâu chế biến; kiểm soát khâu vận chuyển và bảo quản thức ăn; chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh và tổ chức bữa ăn cho trẻ ở trường.

Trường hợp cán bộ quản lý đi công tác hoặc có công việc đột xuất thì ủy quyền cho đồng chí ký xác nhận bảng tính dưỡng chất hàng ngày; hóa đơn, ký xác nhận bảng kê dự kiến thực phẩm cần mua mỗi ngày; ký xác nhận bảng điều chỉnh thực phẩm cần mua phù hợp với số lượng cháu thực tế; ký xác nhận thực phẩm nhập hàng ngày.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác bán trú của trường mầm non Nam Triều năm học 2024-2025 đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT(b/c);
- Lưu VP

P.HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Hậu