

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường mầm non Nam Triều xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Mục tiêu

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể nhà trường có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, Nhân viên, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tự điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Theo phụ lục I Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT)

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

(Theo phụ lục I Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT)

- Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được.
- Chương trình hoạt động giáo dục của nhà trường thực hiện.
- Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển.
- Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

(Theo phụ lục I Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT)

- Số học sinh được theo dõi đánh giá cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt danh hiệu bé chăm ngoan, số học sinh tham gia Hội thi Chúng cháu vui khỏe, số học sinh đạt phổ cập trẻ em năm tuổi.

- Tổng số trẻ ra lớp và ăn bán trú tại trường: công khai theo số trẻ ra lớp thực tế tại thời điểm công khai được phân chia theo từng độ tuổi;

- Kết quả phân loại sức khỏe trẻ: Công khai kết quả khám sức khỏe định kỳ; kết quả theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng tại thời điểm công khai;

- Số trẻ trong trường được học chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất (Theo phụ lục I Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT)

- Công khai về tổng số phòng học, số điểm trường, về diện tích đất, diện tích sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng vệ sinh của cháu và của cán bộ, giáo viên, Nhân viên, hiên chơi, nhà bếp, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học và các thiết bị phục vụ giáo dục khác, tính bình quân trên một nhóm hoặc một lớp; về nguồn nước, nguồn điện nhà trường đang sử dụng tại thời điểm công khai.

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên ((Theo phụ lục I Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT).

- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, Nhân viên của nhà trường theo từng chức danh, có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học 2024-2025 và 2 năm tiếp theo.

3. Công tác công khai thu, chi tài chính

(Theo biểu số 2, biểu số 3, biểu số 4, biểu số 5 được ban hành kèm theo Thông tư 61/2017 của Bộ Tài chính).

3.1. Công khai dự toán ngân sách

Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác Thực hiện công khai theo biểu mẫu Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

3.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 được ban hành kèm theo Thông tư 61/2017 của Bộ Tài chính).

3.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số được ban hành kèm theo Thông tư 61/2017 của Bộ Tài chính).

3.4. Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3.5. Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả Thanh tra hoạt động tài chính của UBND huyện Phú Xuyên đối với nhà trường; công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế và công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Thời điểm công khai vào tháng 9 năm 2024, tháng 01 năm 2025 và tháng 5 năm 2025;

- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện như hồ sơ trẻ em hàng năm, các quy định của nhà trường về việc tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường; giờ giấc đón trẻ và trả trẻ hàng ngày theo mùa...

2. Đối với nội dung công khai về thu chi tài chính, nhà trường thực hiện công khai như sau

2.1. Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

2.3. Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

2.4. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1. Bà: Lê Thị Huệ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà: Đỗ Thị Hậu	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3. Bà: Hoàng Thị Hậu	Văn thư	Thư ký
4. Bà: Nguyễn Thị Hạnh	Phó Hiệu Trưởng	Thành viên
5. Bà: Tạ Thị Phương Như	CT Công đoàn	Thành viên
6. Bà: Phạm Thị Hoa	Kế toán	Thành viên
7. Bà: Vũ Thị Hoàn (A)	TTCMMG-TBTTND	Thành viên
8. Bà: Lê Thị Mai Hương	TTCM Nhà trẻ	Thành viên
9. Bà: Phạm Thị Trà Giang	Bếp trưởng	Thành viên

2. Thực hiện 4 kiểm tra

Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát về:

- Giám sát việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên....

- Giám sát việc thực hiện thu các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh theo quy định
- Giám sát về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).
- Giám sát chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch giám sát trong năm.

3. Trách nhiệm của các thành viên ban chỉ đạo

3.1. Trách nhiệm của Trưởng ban (Hiệu trưởng).

- Tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025 với Phòng GDĐT huyện Phú Xuyên trước 30 tháng 10 năm 2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các cấp quản lý kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, Nhân viên của nhà trường;

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

3.2. Trách nhiệm của Phó ban

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Trong thời gian nhà trường chưa có P.Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng, thực hiện quản lý và chỉ đạo việc công khai về các hoạt động nuôi dưỡng của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

3.3. Trách nhiệm của Chủ tịch Công đoàn

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

3.4. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

3.5. Trách nhiệm của kế toán

- Bộ phận kế toán, thủ quỹ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo quy định về 3 nội dung cần công khai, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời gian. Thực hiện việc niêm yết các biểu mẫu đúng thời hạn quy định tại bảng niêm yết công khai của nhà trường.

- Báo cáo hiệu trưởng các số liệu công khai cần công bố trong hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học 2024-2025 của nhà trường.

3.6. Trách nhiệm của văn thư - Thư ký

- Tổng hợp, cập nhật các loại văn bản chỉ đạo của cấp trên trình Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Giúp Hiệu trưởng soạn thảo các loại văn bản trong nhà trường.

- Công khai các loại hồ sơ, văn bản, số liệu theo kế hoạch.

- Lưu trữ các loại hồ sơ, văn bản của nhà trường và cấp trên.

3.7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện các nội dung công khai, các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện kế hoạch.

Các tổ, bộ phận chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét giải quyết.

Kế hoạch này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Huệ