

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào Trường mầm non Nam Triều
Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật giáo dục năm 2019;

Căn cứ vào thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020
Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở
giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT
Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm
học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 211/PGD&ĐT ngày 07/5/2024 của Phòng GD&ĐT
huyện Phú Xuyên về việc chuẩn bị công tác tuyển sinh vào các trường mầm non,
lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 16/5/2024 của UBND huyện
Phú Xuyên Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành
phố Hà Nội năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã;
căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân
viên. Trường mầm non Nam Triều xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng khách
quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh
và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và
nâng cao chất lượng đảm bảo 100% số cháu trong độ tuổi trên địa bàn xã được
tuyển sinh vào trường mầm non. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn
diện ở các cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển
sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà

trường, đáp ứng yêu cầu dạy và học cho các cháu; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh học 2 buổi/ngày.

3. Nhà trường phấn đấu huy động ít nhất 55% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các nhóm, lớp. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp quản lý, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cháu 5 tuổi và cha mẹ học sinh. Đảm bảo số cháu trong độ tuổi trong toàn xã được vào lớp mẫu giáo. Hạn chế học sinh trái tuyến, đặc biệt là trái tuyến khác huyện. Đảm bảo tổ chức tuyển đúng quy định, đúng thời gian với tinh thần công khai, dân chủ công bằng.

8. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

- Nhà trường phối hợp với UBND xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi, đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phân tuyến tuyển sinh.

* Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV)

- Số CBGVNV hiện có là 46 đ/c trong đó có:

+ Quản lý: 03 Đ/c.

+ Số giáo viên trực tiếp đứng lớp là 30 đ/c đủ so với nhu cầu.

+ Số nhân viên nấu ăn hiện có là 08 đ/c đủ so với nhu cầu.

+ Số nhân viên khác là 5 đ/c. Thiếu 01 nhân viên phục vụ

1. Tổ chức tuyển sinh

1.1. Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên đại bàn dân cư theo quy định.

1.2. Nhà trường phối kết hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, tổ chức tuyên truyền định trên đài truyền thanh xã, tuyên truyền sâu rộng trong thôn, xóm về công tác tuyển sinh, nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi cho cha, mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh theo quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

1.3. Về số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo đúng quy định điều 15 Điều lệ Trường mầm non. Trường hợp số trẻ trong địa bàn đăng ký vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ, và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo theo qui định.

1.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống, đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

1.5. Nhà trường không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

1.6. Phân tuyển chỉ tiêu tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển. Theo phụ lục 1a kèm theo.

- Một số trường hợp đặc biệt (thôn, xóm của xã giáp danh gần trường học xin sự phê duyệt của cấp có thẩm quyền khi được cho phép tuyển sinh.

1.7. Độ tuổi dự tuyển, số lượng trẻ

- Nhà trẻ:

- Độ tuổi tuyển sinh cháu 24-36 tháng tuổi sinh năm 2022 (có ngày sinh từ ngày 01/01/2022). Nhóm từ 24-36 tháng tuổi có 3 nhóm: 25 trẻ/nhóm

- Độ tuổi tuyển sinh cháu 18-24 tháng tuổi sinh năm 2023 (có ngày sinh từ ngày 01/01/2023). Nhóm 18-24 tháng có 1 nhóm: 20 trẻ/nhóm

- Mẫu giáo:

- Độ tuổi tuyển sinh cháu 3-4 tuổi sinh năm 2021 (có ngày sinh từ ngày 01/01/2021). Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 25 trẻ/lớp. Số học sinh/lớp không vượt quá 25 trẻ/lớp.

- Độ tuổi tuyển sinh cháu 4 tuổi sinh năm 2020 (có ngày sinh từ ngày 01/01/2020). Số học sinh 4-5 tuổi có 3 lớp. Số học sinh/lớp không vượt quá 30 trẻ/lớp.

- Độ tuổi tuyển sinh cháu 3 tuổi sinh năm 2019 (có ngày sinh từ ngày 01/01/2019). Số học sinh 5-6 tuổi có 3 lớp. Số học sinh/lớp không vượt quá 35 trẻ/lớp.

1.7. Chỉ tiêu tuyển sinh là: 323 cháu.

- Nhà trẻ: Có 3 nhóm lớp, chỉ tiêu tuyển sinh là 70 cháu (Học sinh cũ: 20 cháu. Tuyển mới là 50 cháu): Đạt 100%

+ Cháu từ 18-24 tháng tuổi. Có 1 nhóm, chỉ tiêu tuyển sinh là 20 cháu trong đó: Học sinh cũ có 0 cháu. Tuyển mới là 20 cháu.

+ Cháu từ 24-36 tháng tuổi. Có 2 nhóm, chỉ tiêu tuyển sinh là 50 cháu trong đó: Học sinh cũ có 20 cháu. Tuyển mới là 30 cháu.

- Mẫu giáo: 9 lớp, chỉ tiêu tuyển sinh là 273 cháu (Học sinh cũ: 273 cháu. Tuyển mới là 0 cháu). Đạt 100%

+ Cháu 3T: Có 3 lớp, chỉ tiêu tuyển là 71 cháu (Học sinh cũ 71 cháu. Tuyển mới 0 cháu). Đạt 100%.

+ Cháu 4T: Có 3 lớp, chỉ tiêu tuyển là 87 cháu (Học sinh cũ 87 cháu. Tuyển mới 0 cháu). Đạt 100%.

+ Cháu 5T: Có 3 lớp, chỉ tiêu tuyển là 95 cháu (Học sinh cũ 95 cháu. Tuyển mới 0 cháu). Đạt 100%.

2. Thời gian tuyển sinh của trường

- Cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho tra mẹ học sinh 5 tuổi năm học 2024-2025 trước ngày 31/5/2024

- Thời gian nhận hồ sơ: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

+ Đợt 1 tuyển từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024

+ Đợt 2 tuyển từ ngày 21/7/2024 tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu giao.

* Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (Theo mẫu M02 đính kèm kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2024-

2025 cần phải xác minh thông tin nơi cư trú, nhà trường chủ động phối hợp với Công an xã để rà soát, xác thực, sau khi có kết quả xác minh của công an xã, đối với những trường hợp không hợp lệ. Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Xây dựng kế hoạch phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh: Gồm 7 đồng chí. Đồng chí Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng một đồng chí Phó hiệu trưởng chuyên môn là Phó chủ tịch hội đồng. Thư ký là thư ký Hội đồng trường, các ủy viên là các đồng chí là Phó Hiệu trưởng, đồng chí chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng TCMMG, tổ trưởng TCMNT.

2. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào trường mầm non, rà soát danh sách xã, tổ (xóm) ở 2 thôn phục vụ phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường trên địa bàn, số liệu điều tra trên địa bàn gửi về phòng GD&ĐT huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

3. Triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh; Quyết định tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT huyện Phú Xuyên ban hành Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh trường mầm non Nam Triều.

4 Công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên trang Web của trường, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về chỉ tiêu tuyển sinh của toàn trường, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường

5. Nhà trường tuyển sinh theo đúng kế hoạch tuyển sinh của từng độ tuổi, từng khu trường căn cứ vào số nhóm lớp, số trẻ có trong địa bàn.

6. Tham mưu với UBND xã chỉ đạo công an xã cùng phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh

7. Tổ chức kiểm tra, báo cáo.

- Trong thời gian tuyển sinh ban chỉ đạo tuyển sinh phân công các thành viên thường xuyên bám sát tại địa bàn để kịp thời giải quyết những vướng mắc đồng thời báo cáo thường xuyên với chủ tịch hội đồng tuyển sinh về tiến độ tuyển sinh.

- Ngày 20/7/2024 nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển bổ sung (nếu có)

- Ngày 30/7/2024 nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh của nhà trường về Phòng GD&ĐT tạo theo đúng thời gian quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tham mưu với UBND xã chỉ đạo công an xã chủ động phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh; có phương án quản lý nhân khẩu, hộ khẩu hợp lý, thống nhất, tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của nhà trường được chính xác và khoa học.

Phân công giáo viên làm công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi ở địa bàn 2 khu để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

2. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, Chỉ đạo ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của nhà trường và hướng dẫn của huyện, của sở giáo dục và Đào tạo, đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia (Nhà trẻ nhóm 18-24 tháng không quá 20 trẻ/nhóm; nhóm 24-26 tháng không quá 25 trẻ/nhóm. Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp).

3. Thông báo công khai tại nhà trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về đội tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại điều 4 *thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).*

4. Nhà trường thành lập hội đồng tuyển sinh trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Xuyên ra quyết định thành lập; Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng chuyên môn, thư ký và 04 ủy viên:

1. Đ/c Lê Thị Huệ: Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chỉ đạo chung xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

2. Đ/c Nguyễn Thị Hạnh: Phó chủ tịch hỗ trợ Hiệu trưởng triển khai kế hoạch tuyển sinh, cùng các ủy viên tiếp nhận hồ sơ của trẻ.

3. Đ/c Hoàng Thị Hậu: Thư ký viết biên bản sau tuyển sinh và và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

4. Đ/c Đỗ Thị Hậu: Ủy viên để tiếp nhận hồ sơ của trẻ.

5. Đ/c Vũ Thị Hoàn (A): Ủy viên để tiếp nhận hồ sơ của trẻ.

6. Đ/c Lê Thị Mai Hương: Ủy viên để tiếp nhận hồ sơ của trẻ.

7. Đ/c Tạ Thị Phương Như: Ủy viên tiếp nhận hồ sơ của trẻ

Các ủy viên được phân công tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện theo đúng *công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT về công văn hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.*

Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, nhà trường bố trí các đồng chí được phân công phải có trách nhiệm thường trực, tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh, có gì vướng mắc báo cáo ngay với đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

5. Chỉ đạo nhân viên phục trách phần mềm CSDL của nhà trường cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh 5 tuổi năm học 2024-2025 trước ngày 31/5/2024.

6. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ theo quy định từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024. Hội đồng tuyển sinh làm công tác tuyển sinh khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh. Sau khi có kết quả xác minh thông tin nơi cư trú với Công an xã đảm bảo đúng quy định, cán bộ tiếp nhận phải ghi vào mặt sau của bản Giấy khai sinh: Đã kiểm tra khớp với thông tin nơi cư trú sau đó ký và ghi rõ họ tên người kiểm tra. Hiệu trưởng ký tên và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập và cấp giấy hoàn thành cấp học mầm non sau này. Các cán bộ được phân công kiểm tra hồ sơ của trẻ và hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

IV. Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025 là 323 cháu

STT	Độ tuổi	Số cháu hiện đang học tại trường	Số cháu tuyển sinh mới	Số lớp	Tổng số trẻ/nhóm, lớp
1	Nhóm trẻ 18-24 T	0	20	1	20 trẻ/nhóm
2	Nhóm trẻ 25-36 T	20	30	2	25 trẻ/nhóm
3	MGB 3-4 tuổi	71	0	3	24 trẻ/lớp
4	MGN 4-5 tuổi	87	0	3	29 trẻ/lớp
5	MGL 5-6 tuổi	95	0	3	32 trẻ/lớp
	Tổng	273	50	12	27 trẻ/lớp

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường mầm non Nam Triều. Kính mong lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ. / *Huê*

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- Ban tuyển sinh (để t/h);
- Lưu: VT.

XÁC NHẬN CỦA PGD&ĐT



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Thị Ánh

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Huê