

BÁO CÁO

Kết quả công tác tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 16/5/2024 của UBND huyện Phú Xuyên Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2024-2025;

Kế hoạch số: 72/KH-MNNT ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Trường mầm non Nam Triều Kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non Nam Triều năm học 2024-2025.

Trường mầm non Nam Triều báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I.VIỆC THỰC HIỆN 4 RÕ TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện, trong đó có nội dung công khai về tuyển sinh, về chỉ tiêu, về thời gian tuyển sinh và về trách nhiệm của người làm công tác tuyển sinh. Các nội dung này được nhà trường thông báo trên hệ thống đài truyền thanh của xã từ ngày 05/7/2024 đến ngày 12/7/2024

1.Về tuyển tuyển sinh: Được quy định cụ thể theo địa bàn các thôn:

- Ban giám hiệu cùng ủy viên trực tuyển sinh tại văn phòng nhà trường:

Tuyển sinh các cháu của hai thôn: Phong Triều, Nam Quất.

2. Về chỉ tiêu tuyển sinh: Được quy định cụ thể cho các lớp, nhóm:

TT	Tên lớp, nhóm	Số cháu		
		Cũ	Tuyển mới	Tổng số
1	Nhóm trẻ 18- 24 tháng	0	20	20
2	Nhóm trẻ 24- 36 tháng (A)	10	15	25
3	Nhóm trẻ 24- 36 tháng (B)	10	15	25
	Cộng Nhà trẻ: 3 nhóm	20	50	70
4	Lớp MG 3 Tuổi 1	23	0	21
5	Lớp MG 3 Tuổi 2	24	0	21
6	Lớp MG 3 Tuổi 3	24	0	21
	Cộng 3 tuổi: 3 lớp	71		71
7	Lớp MG 4 Tuổi 1	29	0	29
8	Lớp MG 4 Tuổi 2	29	0	29

9	Lớp MG 4 Tuổi 3	29	0	29
	Cộng 4 tuổi: 3 lớp	87	0	87
10	Lớp MG 5 Tuổi 1	31	0	31
11	Lớp MG 5 Tuổi 2	32	0	32
12	Lớp MG 5 Tuổi 3	32	0	32
	Cộng 5 tuổi: 3 lớp	95	0	95
	Cộng Mẫu giáo: 09 lớp	253	0	253
	TỔNG TOÀN TRƯỜNG: 12 lớp, nhóm	273	50	273

3. Về thời gian và địa điểm tuyển sinh

- Nhận hồ sơ đăng ký trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 21/7/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại văn phòng nhà trường: Đối với các cháu có hộ khẩu thường trú tại xã Nam Triều: Thôn Nam Quất; thôn Phong Triều.

4. Về trách nhiệm người làm công tác tuyển sinh

Nhà trường phân công rõ trách nhiệm của từng người trong Hội đồng tuyển sinh theo quyết định số 44/QĐ-PGDĐT ngày 07 tháng 06 năm 2024 Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh của Phòng GD&ĐT huyện các trường mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024-2025; Trong đó: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; thư ký hội đồng là Văn thư các uỷ viên là Phó hiệu trưởng CTCĐ - TTCM - CTCĐ trong trường. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định và lịch trực hàng ngày và chịu trách nhiệm về hồ sơ tuyển sinh của ngày trực từ ngày. Cuối giờ buổi chiều mỗi ngày, người trực tuyển sinh có nhiệm vụ báo cáo kết quả tuyển sinh với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Phân công giáo viên làm công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi ở địa bàn các thôn để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT huyện và UBND xã.

Công bố công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường về địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh theo quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh của Phòng GD&ĐT huyện. Phân công lịch trực nhận hồ sơ tuyển sinh từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

Tổ chức nhận hồ sơ tuyển sinh của tất cả các độ tuổi từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

Nộp Phòng GD&ĐT Báo cáo kết quả tuyển sinh trong ngày 25/7/2024.

2. Công tác phối hợp với chính quyền địa phương và cha mẹ trẻ

Nhà trường báo cáo UBND xã về việc thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên hệ thống đài truyền thanh của xã (có phần mới như số chứng minh nhân dân, số điện thoại liên hệ của cha mẹ trẻ... để cha mẹ trẻ không phải đi lại nhiều lần khi nộp hồ sơ nhập học cho các cháu)

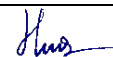
III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Các cháu có nhu cầu đăng ký nhập học tại trường, được cán bộ tuyển sinh của nhà trường hướng dẫn làm hồ sơ đầy đủ theo quy định về đơn xin học, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, giấy xác nhận nơi cư trú.

Cán bộ tuyển sinh của trường khi nhận hồ sơ của các cháu có kiểm tra bản chính, cháu nào đủ theo quy định thì viết biên bản giao nhận và phân lớp cho các cháu theo địa bàn tuyển sinh quy định của nhà trường: 01 bản được lưu giữ tại trường; 01 bản giao lại cha mẹ trẻ để cha mẹ trẻ gửi cho giáo viên chủ nhiệm các lớp khi các cháu tựu trường.

Kết quả cụ thể về số trẻ đã được tuyển sinh như sau:

1. Nhận hồ sơ và đăng ký trực tiếp: (Tính đến ngày 18/7/2024)

Độ tuổi	Số trẻ nộp hồ sơ	Số trẻ cần tuyển theo kế hoạch	Tăng, giảm so với kế hoạch	Lý do	Ghi chú
5 tuổi	0	0	0		
4 tuổi	0	0	0		
3 tuổi	0	0	0		
24-36 tháng	30	30	0	Cháu nhập học đủ	
18-24 tháng	20	20	0	Cháu nhập học đủ	
Cộng	50	50	0		

Nơi nhận:

-Phòng GD&ĐT; (Đề báo)
-UBND xã;
-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Huệ

